

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Институт цифровой экономики и инноваций  
Цифровой экономики



УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
Семидоцкий В.А.  
Протокол от 15.05.2025 № 7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Цифровая экономика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 4 года

Объем:  
в зачетных единицах: 4 з.е.  
в академических часах: 144 ак.ч.



**Разработчики:**

Профессор, кафедра цифровой экономики Адаменко А.А.

Заведующий кафедрой, кафедра денежного обращения и кредита Хорольская Т.Е.

Доцент, кафедра цифровой экономики Власова Н.С.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегияльный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Цифровой экономики	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Семидоцкий В.А.	Согласовано	16.05.2025, № 31
2	Институт цифровой экономики и инноваций	Председатель методической комиссии/совета	Семидоцкий В.А.	Согласовано	16.05.2025, № 9
3	Институт цифровой экономики и инноваций	Руководитель образовательной программы	Семидоцкий В.А.	Согласовано	16.05.2025, № 31

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - формирование знаний теоретических и практических основ бухгалтерского учета, умений идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения, овладение навыками применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета как стержневой и базовой дисциплины в системе бухгалтерских дисциплин;
- приобретение системы знаний об основах бухгалтерского учета как одной из функций предпринимательской деятельности;
- изучение основных принципов и метода бухгалтерского учета, приобретение навыков их использования в ведении бухгалтерского учета;
- умение отражать факты хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии, финансовых результатах деятельности и движении денежных средств хозяйствующего субъекта;
- формирование умений и навыков систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-4.1 Демонстрирует знания основных категорий экономики и управления для экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений

*Знать:*

ОПК-4.1/Зн4 Объекты бухгалтерского учета и их содержание; законодательство российской федерации о бухгалтерском учете, архивном деле и практику его применения; основные принципы (требования, допущения) бухгалтерского учета

*Уметь:*

ОПК-4.1/Ум4 Идентифицировать и классифицировать активы, обязательства, собственный капитал, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни и иные объекты бухгалтерского учета в соответствии с национальной концепцией бухгалтерского учета

*Владеть:*

ОПК-4.1/Нв4 Навыками валидации основных объектов бухгалтерского учета и их использования как организационно-экономических категорий субъекта бизнеса; навыками применения основных принципов (требований, допущений) бухгалтерского учета

ОПК-4.2 Собирает, обрабатывает, обобщает, анализирует и интерпретирует информацию о деятельности экономических субъектов с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

*Знать:*

ОПК-4.2/Зн5 Правила оформления первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; принципы и методы денежного измерения объектов бухгалтерского учета, основные методы учета затрат и калькулирования продукции (работ, услуг); сущность и содержание метода счетов и двойной записи; правила организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств; правила отражения в бухгалтерском учете основных хозяйственных процессов (заготовления, производства, продажи)

*Уметь:*

ОПК-4.2/Ум5 Составлять (оформлять) первичные учетные документы и учетные регистры; применять правила денежного измерения объектов бухгалтерского учета; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; осуществлять подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; осуществлять документальное оформление инвентаризации, отражать на счетах бухгалтерского учета расхождения, выявленные в ходе инвентаризации; формировать основные числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

*Владеть:*

ОПК-4.2/Нв5 Навыками составления (оформления) первичных учетных документов; навыками систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой, составления на их основе регистров учета; навыками ведения регистрации и накопления данных посредством двойной записи; навыками денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления бухгалтерских записей; навыками оформления документов по инвентаризации имущества и обязательств, отражения на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации; навыками формирования основных числовых показателей в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

ОПК-4.3 Использует результаты исследований для предложения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

*Знать:*

ОПК-4.3/Зн5 Теорию и практику использования учетной информации для поддержки принятия управленческих решений пользователями этой информации

*Уметь:*

ОПК-4.3/Ум5 Подготавливать финансовую и нефинансовую информацию на основе данных бухгалтерского учета по запросу пользователей

*Владеть:*

ОПК-4.3/Нв5 Навыками формирования отчетной информации для поддержки принятия организационно-управленческих решений

### **3. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина (модуль) «Основы бухгалтерского учета» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### **4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы**

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	144	4	83	3	48	32	25	Экзамен (36)
Всего	144	4	83	3	48	32	25	36

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Общие принципы, предмет, объекты и метод бухгалтерского учета</b>	<b>67,5</b>	<b>1,5</b>	<b>28</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 1.1. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета	18,4	0,4	8	4	6	
Тема 1.2. Организация первичного бухгалтерского учета	12,3	0,3	4	4	4	
Тема 1.3. Бухгалтерские счета и двойная запись	24,3	0,3	12	8	4	
Тема 1.4. Балансовое обобщение	12,5	0,5	4	4	4	
<b>Раздел 2. Технология обработки учетных данных и отчетность</b>	<b>40,5</b>	<b>1,5</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 2.1. Учет хозяйственных процессов	13,5	0,5	6	4	3	
Тема 2.2. Инвентаризация	11,5	0,5	6	4	1	
Тема 2.3. Бухгалтерская отчетность	15,5	0,5	8	4	3	
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>3</b>	<b>48</b>	<b>32</b>	<b>25</b>	

### 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

**Раздел 1. Общие принципы, предмет, объекты и метод бухгалтерского учета**  
(Внеаудиторная контактная работа - 1,5ч.; Лабораторные занятия - 28ч.; Лекционные занятия - 20ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

**Тема 1.1. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета**

(Внеаудиторная контактная работа - 0,4ч.; Лабораторные занятия - 8ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Сущность бухгалтерского учета
2. Принципы бухгалтерского учета
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
4. Учетная политика организации
5. Предмет бухгалтерского учета, его объекты
6. Факты хозяйственной жизни
7. Активы организации и их классификация
8. Обязательства организации
9. Источники финансирования деятельности организации
10. Доходы и расходы
11. Правила ведения бухгалтерского учета (метод бухгалтерского учета)

**Тема 1.2. Организация первичного бухгалтерского учета**

(Внеаудиторная контактная работа - 0,3ч.; Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Общие понятия о документации и бухгалтерских документах. Реквизиты бухгалтерских документов
2. Классификация документов
3. Основные правила и требования к составлению, приемке и обработке документов
4. Организация документооборота
5. Хранение документов

**Тема 1.3. Бухгалтерские счета и двойная запись**

(Внеаудиторная контактная работа - 0,3ч.; Лабораторные занятия - 12ч.; Лекционные занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Счета бухгалтерского учета и их строения
2. Двойная запись и ее значение. Бухгалтерские записи
3. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Субсчета
4. Способы обобщения и проверки записей текущего бухгалтерского учета
5. Исправление ошибок в учетных записях
6. План счетов бухгалтерского учета

**Тема 1.4. Балансовое обобщение**

(Внеаудиторная контактная работа - 0,5ч.; Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Значение и функции баланса. Виды балансов
2. Структура, содержание и строение баланса
3. Влияния фактов хозяйственной жизни на изменения статей баланса

**Раздел 2. Технология обработки учетных данных и отчетность**

(Внеаудиторная контактная работа - 1,5ч.; Лабораторные занятия - 20ч.; Лекционные занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

**Тема 2.1. Учет хозяйственных процессов**

(Внеаудиторная контактная работа - 0,5ч.; Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Краткое описание:

Изучает отражение в бухгалтерском учете основных операций хозяйственной деятельности предприятия:

Процессы снабжения — учет закупок материалов, ТМЦ, расчетов с поставщиками.

Процессы производства — формирование себестоимости продукции (затраты на сырье, зарплату, амортизацию).

Процессы реализации — учет продаж, выручки, расходов на сбыт, расчетов с покупателями.

Ключевые аспекты:

Документальное оформление операций.

Корреспонденция счетов по каждому процессу.

Влияние на финансовый результат.

### *Тема 2.2. Инвентаризация*

*(Внеаудиторная контактная работа - 0,5ч.; Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)*

Краткое описание:

Инвентаризация — это проверка фактического наличия и состояния имущества и обязательств организации с целью их сопоставления с данными бухгалтерского учета.

Основные задачи:

Выявление расхождений между учетными и фактическими данными.

Контроль сохранности активов (ТМЦ, ОС, денежных средств).

Подтверждение достоверности бухгалтерской отчетности.

Этапы проведения:

Подготовка (издание приказа, создание комиссии).

Фактическая проверка (пересчет, взвешивание, обмер).

Документальное оформление (акты инвентаризации, сличительные ведомости).

Регулирование выявленных разниц (отражение в учете).

### *Тема 2.3. Бухгалтерская отчетность*

*(Внеаудиторная контактная работа - 0,5ч.; Лабораторные занятия - 8ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)*



Краткое описание:

Бухгалтерская отчетность — это система итоговых показателей, отражающих финансовое положение и результаты деятельности организации за определенный период.

Основные задачи:

Формирование достоверной информации о финансовом состоянии компании.

Предоставление данных для анализа и принятия управленческих решений.

Обеспечение контроля за деятельностью организации.

Состав отчетности (для коммерческих организаций):

Бухгалтерский баланс (форма №1) — активы и пассивы.

Отчет о финансовых результатах (форма №2) — доходы и расходы.

Приложения (отчеты о движении денежных средств, изменениях капитала и др.).

Требования к отчетности:

Достоверность и полнота.

Своевременность (сдача в ИФНС и статистику).

Соответствие стандартам (РСБУ/МСФО).

Пользователи отчетности:

Руководство компании.

Налоговые органы.

Инвесторы и кредиторы.

Контрагенты.

Нормативная база:

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ.

ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».

## **6. Оценочные материалы текущего контроля**

### ***Раздел 1. Общие принципы, предмет, объекты и метод бухгалтерского учета***

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Сгруппируйте объекты бухгалтерского учета:

Виды имущества и источников:

А - автомобиль;

Б - запасные части;

В - денежные средства;

Г - готовая продукция;

Д - уставный капитал;  
Е - задолженность покупателей;  
Ж - выручка;  
З - коммерческие расходы.

Виды объектов:

- 1 - активы
- 2 - обязательства
- 3 - источники образования имущества
- 4 - доходы
- 5 - расходы
- 6 - факты хозяйственной жизни

Укажите ответы через запятую (например, А1, Б1 и т. д.)

2. Составить корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной жизни.

Составить корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной жизни.

- 1 При инвентаризации материалов выявлена недостача 8000 руб.
- 2 Недостача отнесена на материально-ответственное лицо 8000 руб.
- 3 Внесена в кассу материально-ответственным лицом часть суммы в счет погашения недостачи 4000 руб.
- 4 Остаток суммы удержан из заработной платы материально-ответственного лица 4000 руб.
- 5 Поступила в кассу организации выручка от покупателей 10000 руб.
- 6 Поступившая выручка внесена на расчетный счет 10000 руб.
- 7 Начислена заработная плата работникам основного производства 150000 руб.
- 8 Начислены взносы во внебюджетные фонды 45000 руб.

Укажите только номер операции и корреспонденцию счетов (пример:

- 1 Д94 К10
- 2 Д73 К94

...

3. Определите, к какому типу изменения бухгалтерского баланса приводят следующие факты хозяйственной жизни (А+ А-, П- П+, А+ П+, А- П-):

- 1) выдан аванс из кассы подотчетному лицу на командировочные расходы;
- 2) поступили товары от поставщика;
- 3) оплачены поступившие товары поставщику с расчетного счета;
- 4) пролонгирован краткосрочный кредит банка (переведен в долгосрочный).
- 5) списаны материалы в производство

Пример ответа:

- 1 А+ А-
  - 2 А+ П+
- ...

4. Составьте бухгалтерские записи по оприходованию и списанию готовой продукции (6 и 7).

1. Начислена заработная плата работникам основного производства 280000 руб.
2. Начислены взносы во внебюджетные фонды ?
3. Начислена амортизация по основным средствам основного производства 2050 руб.
4. Списаны общепроизводственные расходы на затраты основного производства 27950 руб.
5. Списаны израсходованные в производство материалы 130000 руб.
6. Оприходована готовая продукция по себестоимости 200 ед.
7. Списана готовая продукция в реализацию 180 ед.

Пример отражения ответа:

6 Д ...(указать номер счета) К ...(указать номер счета) .... руб.

7 ...

5. Отразите операцию по выявлению финансового результата (6) на счетах бухгалтерского учета, определите сумму

1. Отражена выручка от продаж 420 000 руб.
2. Определен НДС по реализации - ?
3. Списана себестоимости готовой продукции 300 000 руб.
4. Списаны коммерческие расходы 20 000 руб.
5. Списаны управленческие расходы 40 000 руб.
6. Определен финансовый результат - ?

6. Исходя из требований, предъявляемых к содержанию учетной информации, выделяются виды бухгалтерского учета (укажите их наименования - не более 2):

- А) формируется для управленцев и учредителей исходя из внутренней информации, формат отчетности - по запросу;
- Б) формируется информация, не представляющая коммерческой тайны предприятия, как правило, для внешних пользователей отчетности, формат отчетности - утвержден Минфином РФ;
- В) собирается вся наблюдаемая оперативная информация;
- Г) информация готовится по особым правилам в органы статистического наблюдения.

7. Установите последовательность отражения информации об объектах бухгалтерского учета в разделах бухгалтерского баланса

- А - задолженность перед персоналом по оплате труда
- Б - автомобиль
- В - резервный капитал
- Г - денежные средства
- Д - долгосрочный кредит банка

Пример изложения ответа:

- 1 - Б
- 2 - ...
- ...

8. Какие показатели отражаются в отчете о финансовых результатах

- А) выручка
- Б) затраты незавершенного производства
- В) управленческие расходы
- Г) нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)

9. На активно-пассивном счете отражается:

- А) увеличение дебиторской задолженности
- Б) увеличение кредиторской задолженности
- В) погашение дебиторской задолженности
- Г) уменьшение кредиторской задолженности

Варианты:

- 1 - по дебету счета
- 2 - по кредиту счета

Пример представления ответа:

- А - 1
- ...

10. Сопоставьте термин и его определение:

Активы

Пассивы

Бухгалтерский баланс

Двойная запись

Учетная политика

Варианты:

- A) Источники формирования имущества организации
- B) Имущество и права организации
- C) Способ отражения операций по дебету и кредиту счетов
- D) Совокупность способов ведения бухгалтерского учета
- E) Отчет о финансовом положении организации

11. Что является предметом бухгалтерского учета?

- A) Хозяйственная деятельность организации
- B) Личные финансы сотрудников
- C) Экономическая политика государства
- D) Международные финансовые рынки

12. Какие из перечисленных относятся к объектам бухгалтерского учета?

- A) Основные средства
- B) Погодные условия
- C) Обязательства
- D) Личные сбережения директора
- E) Хозяйственные операции

13. Назовите основные принципы бухгалтерского учета.

Назовите основные принципы бухгалтерского учета.

14. Сопоставьте элемент баланса и его принадлежность:

Нематериальные активы

Уставный капитал

Дебиторская задолженность

Кредиторская задолженность

Денежные средства

Варианты:

- A) Актив
- B) Пассив

15. Какой принцип предполагает, что факты хозяйственной деятельности относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место?

- A) Принцип начисления
- B) Принцип денежного измерения
- C) Принцип периодичности
- D) Принцип конфиденциальности

*Форма контроля/оценочное средство: Кейс-задание*

*Вопросы/Задания:*

1. Произвести необходимые расчеты и составить бухгалтерские записи в Журнале регистрации фактов хозяйственной жизни

Согласно учетной политике ООО «Стелла» учитывает материально-производственные запасы по фактической себестоимости на счете 10 «Материалы». 10 октября 20\_\_г. ООО «Стелла» получило от ООО «Поставка» по универсальному передаточному документу № 132 на

основании договора купли-продажи 50 кг краски по цене 360 руб. за 1 кг (в т.ч. НДС 20 %). 11 октября была произведена полная оплата за краску с расчетного счета. 12 октября бухгалтер ООО «Стелла» отразил списание краски на ремонт офисного здания в количестве 45 банок.

2. Определить первоначальную стоимость приобретенного производственного станка. Составить бухгалтерские записи

Организация приобрела у поставщика производственный станок стоимостью 3200000 руб., НДС – ?. Оплата услуг транспортной организации за доставку производственного станка составила 720 руб. без НДС

## **Раздел 2. Технология обработки учетных данных и отчетность**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Сопоставьте документ и его назначение:

Приходный кассовый ордер

Накладная

Платежное поручение

Авансовый отчет

Счет-фактура

Варианты:

- А) Оформление поступления ТМЦ
- В) Подтверждение расходования подотчетных сумм
- С) Оформление поступления денег в кассу
- Д) Основание для оплаты через банк
- Е) Документ для налогового учета НДС

2. Как называется последовательность обработки первичных документов?

- А) Учетный цикл
- В) Документооборот
- С) Инвентаризация
- Д) Амортизация

3. Какие из перечисленных относятся к регистрам бухгалтерского учета?

- А) Главная книга
- В) Кассовая книга
- С) Журнал учета телефонных разговоров
- Д) Оборотная ведомость
- Е) Трудовая книжка

4. Перечислите основные этапы учетного процесса.

Перечислите основные этапы учетного процесса.

5. Сопоставьте форму отчетности и ее содержание:

Бухгалтерский баланс

Отчет о финансовых результатах

Отчет о движении денежных средств

Отчет об изменениях капитала

Пояснения к отчетности

Варианты:

- А) Активы, обязательства и капитал
- В) Доходы и расходы
- С) Поступление и выбытие денежных средств
- Д) Изменения в собственном капитале
- Е) Раскрытие учетной политики

6. Какой срок установлен для сдачи годовой бухгалтерской отчетности?

- А) Не позднее 31 декабря отчетного года
- В) Не позднее 31 марта следующего года
- С) Не позднее 30 июня следующего года
- Д) Не позднее 1 октября следующего года

7. Какие требования предъявляются к первичным документам?

- А) Должны быть составлены на иностранном языке
- В) Должны содержать обязательные реквизиты
- С) Могут быть составлены в произвольной форме
- Д) Должны быть подписаны ответственными лицами
- Е) Могут быть оформлены задним числом

8. В чем отличие синтетического и аналитического учета?

В чем отличие синтетического и аналитического учета?

9. Сопоставьте вид ошибки и способ ее исправления:

Ошибка в текущем периоде до отчетной даты

Ошибка прошлого года после утверждения отчетности

Ошибка в регистрах бухгалтерского учета

Арифметическая ошибка в первичном документе

Ошибка в учетной политике

Варианты:

- А) Корректирующий способ
- В) Дополнительная проводка
- С) Сторнировочная проводка
- Д) Исправление в периоде выявления
- Е) Пересчет сравнительных показателей

10. Как называется сводный документ, отражающий обороты и сальдо по всем счетам?

- А) Оборотная ведомость
- В) Накопительная ведомость
- С) Кассовая книга
- Д) Журнал-ордер

11. Как называется документ, регламентирующий способы ведения бухгалтерского учета в организации?

- А) Учетная политика
- В) Бухгалтерский баланс
- С) Налоговая декларация
- Д) Трудовой договор

12. В чем отличие бухгалтерского учета от управленческого?

В чем отличие бухгалтерского учета от управленческого?

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

Вопросы/Задания:

1. Понятие хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете.
2. Виды учета
3. Различия финансового и управленческого учета.
4. Место бухгалтерского учета в системе управления
5. Свойства и требования к бухгалтерской информации. Пользователи бухгалтерской информации
6. Цель, задачи и функции бухгалтерского учета
7. Принципы бухгалтерского учета (требования и допущения)
8. Предмет бухгалтерского учета, его объекты
9. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ
10. Стандарты бухгалтерского учета
11. Стандарты экономического субъекта
12. Учетная политика организации
13. Факты хозяйственной жизни, их классификация.
14. Хозяйственные процессы
15. Активы организации и их классификация
16. Обязательства организации и их классификация
17. Источники финансирования деятельности организации и их классификация.
18. Доходы организации и их классификация
19. Расходы организации и их классификация
20. Правила ведения бухгалтерского учета (метод бухгалтерского учета)
21. Общие понятия о документации и бухгалтерских документах. Реквизиты бухгалтерских документов
22. Классификация бухгалтерских документов

23. Основные правила и требования к составлению, приемке и обработке документов
24. Организация документооборота
25. Хранение документов
26. Регистры бухгалтерского учета
27. Счета бухгалтерского учета и их строение
28. Активный счет. Структура и правила ведения
29. Пассивный счет. Структура и правила ведения
30. Активно-пассивный счет. Структура и правила ведения
31. Двойная запись и ее значение. Бухгалтерские записи
32. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Субсчета
33. Способы обобщения и проверки записей текущего бухгалтерского учета
34. Исправление ошибок в учетных записях
35. План счетов бухгалтерского учета
36. Значение и функции бухгалтерского баланса. Требования, предъявляемые к балансу
37. Виды бухгалтерских балансов
38. Структура, содержание и строение баланса. Актив баланса
39. Структура, содержание и строение баланса. Пассив баланса
40. Влияния фактов хозяйственной жизни на изменения статей баланса
41. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета
42. Сущность и задачи учета процесса заготовления
43. Понятие и учет транспортно-заготовительных расходов
44. Общие вопросы учета процесса производства. Задачи учета процесса производства
45. Классификация затрат на производство продукции (работ, услуг)
46. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета
47. Методы учета затрат и калькуляции себестоимости продукции



48. Учет затрат и выхода продукции

49. Учет затрат и выхода продукции по плановой себестоимости. Расчет калькуляционных разниц

50. Основное содержание процесса продажи. Задачи учета процесса продажи

51. Понятие и учет расходов на продажу

52. Учета процесса продажи (типовые бухгалтерские записи)

53. Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете

54. Сроки проведения и объекты инвентаризации

55. Содержание подготовительного этапа инвентаризации

56. Порядок проведения инвентаризации

57. Сравнительно-аналитические мероприятия инвентаризации

58. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете

59. Сущность и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности

60. Виды отчетности

61. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

62. Порядок, сроки составления и представления бухгалтерской отчетности

63. Статистическая отчетность

64. Налоговая отчетность

65. Состав и порядок предоставления статистической отчетности

66. Состав и порядок предоставления налоговой отчетности

67. Методы оценки активов и обязательств

68. Методы оценки запасов

69. На основании данных произвести группировку имущества, капитала и финансовых обязательств организации по разделам бухгалтерского баланса. Рассчитать итог бухгалтерского баланса. Итог приведите в ответе

Исходные данные:

Остатки по счетам на 1 марта 20\_\_ г.: (руб.)

1. Касса 2000 руб.

2. Основные средства 226 600 руб.
3. Материалы 151 000 руб.
4. Финансовые вложения 40 000 руб.
5. Основное производство 50 000 руб.
6. Готовая продукция 55 000 руб.
7. Расчетные счета 65 000 руб.
8. Расчеты с поставщиками и подрядчиками 7 600 руб.
9. Расчеты с персоналом по оплате труда 21 000 руб.
10. Расчеты с подотчетными лицами 3 000 руб.
11. Расчеты по налогам и сборам 3 000 руб.
12. Расчеты с разными дебиторами 8 800 руб.
13. Расчеты с разными кредиторами 5 000 руб.
14. Уставный капитал 490 000 руб.
15. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам 73 000 руб.
16. Доходы будущих периодов 1800 руб.

70. На основе приведенных бухгалтерских записей рассчитайте сальдо конечное на счетах 51 и 60, ответ запишите в рублях, через запятую.

Сальдо начальное по счету 51 - 300 000 руб., кредиторская задолженность перед поставщиками на начало месяца - 150 000 руб.

1. Поступили товары от поставщика - 200 000 руб.
2. НДС - 20 % - ?
3. Оплачены товары с расчетного счета
4. Поступил краткосрочный кредит банка - 200 000 руб.
5. Выдан аванс покупателю - 50 000 руб.

71. На основе приведенных бухгалтерских записей рассчитайте сальдо конечное на счетах 50 и 62, ответ запишите в рублях, через запятую.

Сальдо начальное по счету 50 - 30 000 руб., кредиторская задолженность перед покупателями на начало месяца - 150 000 руб.

1. Отгружены товары покупателю в счет аванса - 120 000 руб.
2. НДС - 20 % - ?
3. Получена торговая выручка 100 000 руб.
4. Поступил краткосрочный кредит банка - 200 000 руб.
5. Выдан аванс поставщику - 50 000 руб.

72. Рассчитайте сумму ТЗР к списанию, составьте бухгалтерскую запись

Сальдо начальное счета 10 - 200 000 руб., 10тзр - 20 000 руб.

В течение месяца приобретены материалы на сумму 600 000 руб., в т. ч. НДС.

На их доставку израсходовано 90 000 руб., в т. ч. НДС.

Списано во вспомогательное производство материалов в течение месяца - 350 000 руб.

73. Рассчитайте сумму ТЗР к списанию, составьте бухгалтерскую запись

Сальдо начальное счета 10 - 220 000 руб., 10тзр - 10 000 руб.

В течение месяца приобретены материалы на сумму 540 000 руб., в т. ч. НДС.

На их доставку израсходовано 72 000 руб., в т. ч. НДС.

Списано в основное производство материалов в течение месяца - 134 000 руб.

74. Рассчитайте фактическую себестоимость 1 ед продукции в рублях. Сделайте бухгалтерскую запись по оприходованию готовой продукции из производства

В течение месяца на производство продукции учтены затраты:

- оплата труда 150 000 руб.
- отчисления на соц. нужды (ставка ССНСПиПЗ 1,8 %) - ?
- материалы 100 000 руб.
- амортизация основных средств 50 000 руб.
- расходы на электроэнергию 32 300 руб.

Оприходовано 200 ед. продукции

75. Рассчитайте фактическую себестоимость 1 ед продукции в рублях. Сделайте бухгалтерскую запись по оприходованию готовой продукции из производства

В течение месяца на производство продукции учтены затраты:

- оплата труда 150 000 руб.
- отчисления на соц. нужды (ставка ССНСПиПЗ 0,2 %) - ?
- материалы 200 000 руб.
- амортизация основных средств 20 000 руб.
- расходы на электроэнергию 34 700 руб.

Оприходовано 1000 ед. продукции

76. Рассчитайте фактическую себестоимость 1 ед продукции в рублях. Сделайте бухгалтерскую запись по оприходованию готовой продукции из производства

В течение месяца на производство продукции учтены затраты:

- оплата труда 350 000 руб.
- отчисления на соц. нужды (ставка ССНСПиПЗ 1,8 %) - ?
- материалы 200 000 руб.
- амортизация нематериальных активов 10 000 руб.
- расходы на коммунальные услуги 52 700 руб.

Оприходовано 100 ед. продукции

77. Определите финансовый результат реализации. Отрадите его бухгалтерской записью

В течение месяца продано 1000 ед. готовой продукции. Цена 1 ед. - 840 руб. (в т. ч. НДС 20 %). Фактическая себестоимость 1 ед. продукции 550 руб. Расходы на продажу 20 000 руб.

78. Определите финансовый результат реализации. Отрадите его бухгалтерской записью

В течение месяца продано 500 ед. товаров. Цена 1 ед. - 1 800 руб. (в т. ч. НДС 20 %). Закупочная цена 1 ед. 1 200 руб. Расходы на продажу 120 000 руб.

79. Определите финансовый результат реализации. Отрадите его бухгалтерской записью

В течение месяца продано 50 ед. товаров. Цена 1 ед. - 990 руб. (в т. ч. НДС 10 %). Закупочная цена 1 ед. 800 руб. Расходы на продажу 12 000 руб.

80. Определите итог 1 раздела актива бухгалтерского баланса на конец периода. Ответ приведите в тыс. руб.

На начало периода итог раздела составлял 500 тыс. руб.

В течение периода произошли следующие операции:

- начислена амортизация основных средств 20 000 руб.
- начислена амортизация нематериальных активов 10 000 руб.
- отражена уценка основных средств 100 000 руб.
- приобретены материалы 50 000 руб.

81. Определите результаты инвентаризации, отразите их бухгалтерскими записями, рассчитайте необходимые суммы

По итогам инвентаризации выявлена недостача 10 кг сахара, закупочная цена которого составляла 30 руб. за 1 кг (без НДС). Недостача в пределах нормы естественной убыли 10 %. Материально ответственное лицо вину признал, погасил недостачу в кассу.

82. Определите результаты инвентаризации, отразите их бухгалтерскими записями, рассчитайте необходимые суммы

По итогам инвентаризации выявлена недостача 100 кг готовой продукции, себестоимость которой составляла 100 руб. за 1 ед. Вину кладовщик не признал, суд отказал во взыскании задолженности.

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### *Основная литература*

1. Сигидов, Ю.И. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, А. И. Трубилин. - 3 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 326 с. - 978-5-16-100436-4. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/1850/1850640.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Сигидов, Ю.И. Основы бухгалтерского учета: Учебник / Ю.И. Сигидов. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 491 с. - 978-5-16-109943-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1851/1851513.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
3. Основы бухгалтерского учета: рабочая тетр. / Краснодар: КубГАУ, 2024. - 96 с. - Текст: непосредственный.
4. Основы бухгалтерского учета: Учебник / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Киселева, О.В. Скрипкина.; Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 251 с. - 978-5-16-111148-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2209/2209231.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

### *Дополнительная литература*

1. Мизиковский, Е. А. Теоретические основы бухгалтерского учета: Учебник / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский, М.В. Мельник.; Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - 1 - Москва: Издательство "Магистр", 2024. - 268 с. - 978-5-16-020212-9. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2163/2163127.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Пермитина, Л.В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие: Учебное пособие / Л.В. Пермитина. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 155 с. - 978-5-16-111553-4. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2179/2179487.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
3. Шалаева Л. В. Основы бухгалтерского учета и аудита: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся / Шалаева Л. В.. - Пермь: ПГАТУ, 2025. - 70 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/464408.jpg> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке
4. Макушина Т. Н. Основы бухгалтерского учета и финансы в агропромышленном комплексе: учебное пособие / Макушина Т. Н.. - Самара: СамГАУ, 2022. - 167 с. - 978-5-88575-681-5. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/278993.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
5. Нардина С. А. Основы бухгалтерского учета / Нардина С. А., Бельгибаева А. С.. - Омск: Омский ГАУ, 2021. - 133 с. - 978-5-89764-996-9. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/197806.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
6. Воронина, Л.И. Основы бухгалтерского учета: Учебник / Л.И. Воронина. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 346 с. - 978-5-16-106805-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1911/1911734.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

7. Петрова, Л.В. Основы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве: Учебное пособие / Л.В. Петрова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 296 с. - 978-5-16-112669-1. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2160/2160983.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: Учебник / М. Д. Акатьева, Л.К. Никандрова.; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 241 с. - 978-5-16-107782-5. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2181/2181314.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

9. Белова, Л.М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: Учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 352 с. - 978-5-16-107297-4. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2161/2161977.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

## **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

1. <https://www.consultant.ru/> - СПС КонсультантПлюс

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <http://www.msfofm.ru> - МСФО ФМ сайт
2. <https://minfin.gov.ru/> - Минфин России
3. <https://www.ipbr.org/> - Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России)
4. <https://gaap.ru/> - GAAP.RU теория и практика управленческого учета

## **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;

#### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

#### Компьютерный класс

6эл

Компьютер персональный Aquarius Pro W60 S85 - 1 шт.

комутатор HP ProCurve 1410-16G - 0 шт.

сетевое оборудование - 0 шт.

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

#### Учебная аудитория

410эл

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

Проектор профессиональный ультракороткофокусный UM301W - 0 шт.

система кондицион. Panasonic CS/SU-A12HKD - 0 шт.

Сплит-система настенная - 0 шт.

415эл

сплит-система QuattroClima 12 - 0 шт.

Сплит-система настенная - 0 шт.

417эл

автоматизированное рабочее место - 0 шт.

сплит-система QuattroClima 12 - 0 шт.

Сплит-система настенная - 0 шт.

### **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

## ***Методические указания по формам работы***

### ***Практические занятия***

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;



- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с

- материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
  - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
  - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
  - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
  - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
  - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
  - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
  - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**